

## Checkliste Schweizerische Zeitschrift für Heilpädagogik

Wir bitten Sie, vor Einreichen Ihres Artikels Folgendes zu beachten:

### ✓ **Artikel**

Ihr Text umfasst max. 18 000 Zeichen (hier und im Folgenden immer inkl. Leerzeichen). Grafiken, Tabellen, Abbildungen und Fotos zur Illustration sind sehr willkommen. Senden Sie diese im Originalformat (z.B. Excel, PowerPoint, JPEG, EPS). Bedenken Sie, dass sich der Textumfang entsprechend reduziert. Versehen Sie zitierte Literatur sowie Abbildungen durchgehend mit Quellenangaben und fügen Sie am Ende des Artikels ein Literaturverzeichnis an. Beachten Sie dazu unsere [Richtlinien](#).

### ✓ **Titel**

Setzen Sie einen aussagekräftigen Titel. Max. 70 Zeichen  
Mit einem Untertitel kann dieser gerne präzisiert werden. Max. 70–120 Zeichen  
Titel der Kapitel: 1 Wort bis 35 Zeichen. Max. 65 Zeichen

### ✓ **Zusammenfassung**

Formulieren Sie eine prägnante Zusammenfassung, welche die Hauptaussagen des Artikels enthält (wer, was, wann, wo, wie, warum/wozu?) Max. 700 Zeichen

### ✓ **Sprache und Stil**

Unser Zielpublikum sind Fachleute aus der Praxis, Verwaltung, Bildung und Forschung. Wir bitten um eine klare und verständliche Sprache. Wenig bekannte Fachbegriffe müssen beim ersten Gebrauch erläutert werden.

### ✓ **Geschlechtergerechte Sprache**

Verwenden Sie konsequent sowohl die weibliche als auch die männliche Form (Beispiel: Schulleiterinnen und Schulleiter). Oft sind neutrale Begriffe lesefreundlicher (Beispiele: Schulleitende, Lehrpersonen, Fachpersonen).

### ✓ **Foto**

Weil sich unsere Leserinnen und Leser gerne ein Bild von Ihnen machen, benötigen wir ein professionelles Portraitfoto von Ihnen: digital und mind. 300x420 Pixel (Breite x Höhe).

## ✓ **Informationen zu Ihrer Person**

Bitte fügen Sie im Anschluss an die Literaturliste folgende Angaben an:

- Vorname und Name
- Akademischer Titel, Funktion (falls vorhanden und gewünscht)
- Postadresse Arbeitgeber / Arbeitgeberin
- Mail-Adresse

Falls Sie eine bestimmte Angabe nicht veröffentlichen möchten, vermerken Sie dies bitte per Kommentarfunktion im Dokument.

## ✓ **Ablauf**

Senden Sie Ihren Artikel an [redaktion@szh.ch](mailto:redaktion@szh.ch)

Nach einer inhaltlichen und sprachlichen Prüfung retournieren wir Ihren Artikel mit allfälligen Änderungsvorschlägen oder Fragen. Ausserdem markieren wir per Kommentarfunktion ein paar Kernaussagen, welche in der Zeitschrift als Hervorhebung erscheinen.

Nach Ihrer Überarbeitung bringt die Redaktion den Artikel in die definitive Version. Eine Gut-zum-Druck-Version kann nicht versendet werden.

Als öffentlich finanzierte Stiftung können wir keine Entschädigungen finanzieller Art anbieten. Als Dankeschön bekommen Sie druckfrisch 5 Gratisexemplare per Post zugeschickt. Bei mehreren Autorinnen und Autoren reduziert sich die Menge pro Person. Ausserdem erhalten Sie Ihren Artikel per E-Mail im PDF-Format. Bei Rückfragen zum Postversand wenden Sie sich bitte ans Sekretariat ([szh@szh.ch](mailto:szh@szh.ch)), bei Fragen zum PDF an die Redaktion ([redaktion@szh.ch](mailto:redaktion@szh.ch))

Das Redaktionsteam behält sich vor, Artikel zurückzuweisen, welche den Anforderungen dieser Checkliste nicht entsprechen.

*Die Klarheit und Kraft der Sprache besteht nicht darin, dass man zu einem Satz nichts mehr hinzufügen kann, sondern darin, dass man aus ihm nichts wegstreichen kann.*

Isaak Babel